

## Регламент реализации программы «Реабилитационное оборудование»

### 1. Условия для постановки подопечного на программу:

1.1 Право на получение реабилитационного оборудования (далее - оборудование) имеют все подопечные Хэсэда (ЖН, НЖН, рожденные эвакуации, дети до 18 лет), зарегистрированные в базе данных 1С и нуждающиеся в нем;

1.2. Доход подопечного не имеет значения;

1.3 Подопечный не имеет возможности получить необходимое оборудование в службе социального обеспечения.

### 2. Постановка подопечного на программу:

2.1. Подопечный или представитель подопечного на основании доверенности предоставляет письменное заявление с просьбой приобрести необходимое оборудование (Приложение 2);

2.2. Оборудование выдается подопечным после проверки и утверждения их просьбы ответственным за программу /координатором/руководителем программы "Ухода на дому"/ МФК/ Территориальным куратором;

2.3. Тонометры, глюкометры, медицинские кровати выдаются на основании медицинских документов, подтверждающих необходимость в оборудовании;

2.4. Все заявления подопечных вносятся в журнал обращений, а так же в базе данных 1С создается «Заявка на обслуживание» на приобретение и выдачу оборудования.

### 3. Предоставление услуг подопечному:

3.1. Оборудование передается подопечному во **временное или бессрочное** пользование по «Договору безвозмездного пользования имуществом» (Приложение 1) следующим образом: в случае передачи в бессрочное пользование – на основании решения социальной комиссии, в случае временного пользования - на основании решения ответственного сотрудника за программу «Реабилитационное оборудование». Возможна передача оборудования доверенному лицу подопечного, на основании доверенности (по форме Хэсэда);

3.2. Оборудование, переданное во временное пользование подопечному, подлежит возврату. Срок возврата определяется ответственным за программу сотрудником и прописывается в договоре: при долговременном использовании на срок один год, при выдаче оборудования на краткосрочный период на срок шесть месяцев;

3.3. Оборудование, переданное в **бессрочное** пользование, не подлежит возврату (рекомендуемый список возвратного и невозвратного оборудования - Приложение 3);

3.4. Если оборудование вышло из строя в течение его гарантийного срока, то ответственный за программу должен связаться с поставщиком для осуществления ремонта оборудования.

#### **4. Учет оборудования**

- 4.1. Ответственный за программу координатор в течение месяца вносит все сведения о поступлении, выдаче, возврате, списании оборудования за отчетный период (месяц) в блоке «Прокат» базы данных 1С;
- 4.2. Если выдается новое оборудование, то в базе данных указывается его цена;
- 4.3. Если выдается оборудование, бывшее в употреблении (со склада), то в базе данных указывается цена «0»;
- 4.4. Учет возвратного оборудования ведется по правилам бухучета (на забалансовых счетах);
- 4.5. Возвратное оборудование, вышедшее из строя по технической неисправности, утраченное или утерянное, подлежит списанию;
- 4.6. Невозвратные виды оборудования списывается сразу после его выдачи подопечным в отчетном месяце;
- 4.7. В случае передачи кем-либо в Хэсэд реабилитационного оборудования, оно оформляется по договору благотворительного пожертвования и приходится на склад;
- 4.8. Оборудование, приходовавшее на склад, инвентаризируется с присвоением инвентарного номера (приобретенное новое возвратное оборудование; оборудование, переданное в Хэсэд по договорам благотворительного пожертвования).

#### **5. Ответственность координатора программы «Реабилитационное оборудование»**

- 5.1. Информировать подопечных, патронажных работников, МФК, территориальных кураторов о наличии в Хэсэде программы, о видах оборудования;
- 5.2. Проверять потребность подопечных и использование ими полученного оборудования не реже 1 раза в год;
- 5.3. Заботиться о своевременном возврате от подопечных оборудования, выданного им во временное пользование, если потребность в данном оборудовании не актуальна;
- 5.4. Вести учет на всех этапах выдачи, а так же возврата оборудования подопечным, контролировать внесение актуальной информации в базе данных 1С;
- 5.5. При закупке оборудования производить предварительную проверку цен поставщика, в случае необходимости.